



## Formulaire de demande “événement”

**Événements soumis à une obligation d'autorisation:** compléter entièrement le formulaire de demande

**Événements soumis à une obligation de mention:** compléter 1 – 3 – 4

### 1. Généralités

Date de la demande			
Organisateur			
Nom de l'événement			
Date de l'événement			
Public cible			
Nombre de visiteurs prévus	Heure de début	Heure de fin	

### 2. Organisateur

Nom			
Statut de l'association			
Données du responsable	Nom		
	Date de naissance		
	Adresse		
	GSM		
	E-mail		
Données du responsable musique	Nom		
	Date de naissance		
	Adresse		
	GSM		
	E-mail		

Responsables/fonctions complémentaires à fournir en Excel avec les mêmes données que ci-dessus.

### 3. Place de l'événement

Place de l'événement (adresse/numéro de la parcelle si possible)

En plein air		
Espace fermé		
Domaine public		
Terrain privé		
Café/salle		
Autres		

Propriétaire du lieu	
Données de contact du propriétaire (GSM)	

### 4. Espèce d'événement

Bals	Fête de mariage	
Fête de voisinage	Fête d'anniversaire	
Marché	Communion	
Kermesse	Autres	
Cortège carnavalesque		

Le volume maximum (jamais plus haut que 100 dB(A) $L_{Aeq,60min}$ )

dB(A) $L_{Aeq,60min}$	
-----------------------	--

### 5. Service de gardiennage

Nom	
Nombre de personnes	
Adresse de la firme	
GSM du responsable (pendant l'événement)	
E-mail	

**6. Contrôle sans firme de gardiennage (membres de l'association)**

Responsable du contrôle	
Prénom+nom	
Date de naissance	
Adresse	
GSM	
E-mail	

*Personnes complémentaires qui sont chargées du contrôle à fournir en Excel avec les mêmes données que ci-dessus.*

**SPECIMEN**

**pour vous aider à remplir le formulaire néerlandais**